

*Отраслевой орган местной администрации
«Отдел образования и по делам молодежи
администрации МО «Советский муниципальный район»*

План работы на 2019 год

*Утвержден на Совете
по вопросам образования
« 24 » декабря 2018 года
протокол № 5*

*п. Советский
2019 год*

Цели и задачи работы отдела образования на 2019 год

Основные цели:

Обеспечение высокого качества образования в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами инновационного развития;

Задачи:

- обеспечение доступного и качественного дошкольного, общего, дополнительного образования как института социального развития;
- развитие кадрового потенциала образовательных организаций района; содействие закреплению квалифицированных кадров через создание развитой системы дошкольного образования и качественной системы среднего образования для детей и подростков,
- создание современных условий обучения, включающая внедрение современных стандартов общего образования, обновление содержания, технологий и материальной среды образования, в том числе развитие информационных технологий;
- создание безопасной среды для сохранения и укрепления здоровья детей и молодежи;
- развитие системы оценки качества образования и востребованности образовательных услуг на основе принципов открытости, объективности, прозрачности, общественно-профессионального участия;
- создание условий для самореализации и гражданской идентификации детей и молодежи Советского района, предусматривающих развитие системы выявления, сопровождения и поддержки талантливых детей и молодежи;
- развитие интегрированного и инклюзивного образования для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- внедрение ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- организация обучения детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий;
- создание правовых, социально-экономических и образовательных условий позитивного социального становления, самореализации и участия молодых граждан в экономическом, социальном и духовном развитии России, Республики Марий Эл и Советского муниципального района;
- профессиональная ориентация в интересах экономического развития района;
- социализация детей и подростков для снижения социальной напряженности;
- реализация муниципальной программы «Развитие образования и повышение эффективности реализации

молодежной политики в Советском муниципальном районе» на 2014 - 2020 годы;

- реализация мероприятий по переводу государственных услуг в сфере образования в электронный вид;
- реализация мероприятий по созданию единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам (Распоряжение Правительства РФ от 14.02.2015 г. №236-р).

РАЗДЕЛ I.

№ п	Наименование мероприятий	сроки	Ответственные	Рассмотрение вопроса
Организационные мероприятия.				
1.	Статистические отчеты по дошкольному, дополнительному образованию, библиотечным фондам и в системе органов опеки и попечительства.	январь	Ситникова Д.Н. Мокосеева Н.Н. Домрачев А.Н. Таныгина О.О.	Сдача отчетов в Министерство образования и науки РМЭ, на оперативном совещании при руководителе, на совещание заведующих ДОО
2.	Предварительное комплектование педагогическими кадрами организаций на 2019 -2020 учебный год	Январь-февраль	Руководитель отдела образования, комиссия	совещание директоров ОО и заведующих ДОО
3.	Организация итогового собеседования по русскому языку в 9 классах как допуска к государственной итоговой аттестации	13 февраля (13 марта, 6 мая)	Чернова Н.П.	на оперативном совещании при руководителе
4.	Проведение диагностического тестирования выпускников 9 и 11 классов	январь, февраль	Чернова Н.П.	на оперативном совещании при

		март декабрь		руководителе
5.	Всероссийские проверочные работы по математике, русскому языку и окружающему миру в 4 классах	Апрель	Чернова Н.П.	На оперативном совещании при руководителе
6.	Проведение работы по актуализации очереди в детские сады района, работа в АИС «Е-Услуги. Образование».	В течение года	Ситникова Д.Н.	на оперативном совещании при руководителе
7.	Проведение государственной итоговой аттестации выпускников, усвоивших образовательную программу основного общего и среднего общего образования	май-июнь	Чернова Н.П., руководители ОУ	на совещание директоров ОО
8.	Комплектование детских садов на новый 2019-2020 учебный год с помощью автоматизированной системы «Электронная очередь в детские сады»	май (затем по мере необходимости в течение года)	Ситникова Д.Н., заведующие ДОО	
9.	Организация работы по защите прав несовершеннолетних детей, своевременному выявлению детей, оставшихся без попечения родителей, устройству детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года (по отдельному плану)	Таныгина О.О.	на оперативном совещании при руководителе
10.	Тарификация в образовательных организациях района. Статистические отчеты общеобразовательных организаций. Комплектование кадрами организаций образования на 2019 – 2020 учебный год	сентябрь	Заместитель главного бухгалтера по экономическим вопросам Чернова Н.П. Ситникова Д.Н.	на совещание директоров ОО и заведующих ДОО
11.	Мониторинг учебных планов общеобразовательных учреждений	октябрь	Чернова Н.П.	На оперативном совещании
12.	Проведение второго этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам	ноябрь	Чимаева В.А.	на совещание директоров ОО
13.	Мониторинг эффективности деятельности	ежеквартально	Отдел	на совещание

	организаций образования района		методического и информационно-аналитического обеспечения	руководители ОО
14.	Мониторинг качества образования в общеобразовательных организациях района	по итогам четверти, года	Чернова Н.П.	на совещании директоров ОО
15.	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в муниципальных образовательных организациях	в течение года (по отдельному плану)	Отдел методического и информационно-аналитического обеспечения	на совещание директоров ОО
16.	Формирование базы для проведения итогового сочинения выпускников 11 класса	Ноябрь- май	Чернова Н.П. Иванова Н.И. Руководители ОО	
17.	Проведение итогового сочинения как допуска к ЕГЭ	1 среда декабря	Чернова Н.П., Руководители ОО	На оперативном совещании
18.	Формирование РБД для выпускников основной школы	Декабрь - май	Чернова Н.П., Иванова Н.И., Руководители ОО	
19.	Ведение единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам	В течение года	Ситникова Д.Н., Иванова Н.И., Руководители ОО	
Укрепление материально-технической базы учреждений образования района.				
1.	Подготовка организаций образования к новому учебному году (ремонт зданий и сооружений, проведение текущего косметического ремонта, приобретение нового оборудования для замены неисправных отслуживших срок эксплуатации агрегатов и механизмов, подготовка систем отопления ОО)	в течение года (по отдельному плану)	Бушков В.Н.	

2.	Приемка образовательных организаций к новому учебному году	июль (по отдельному графику)	Бушков В.Н. комиссия	на совещание руководителей ОО
3.	Мониторинг общеобразовательных учреждений по обеспечению автоматизированными рабочими местами	февраль	Иванова Н.И.	
4.	Контроль за обеспечением лицензионным программным обеспечением образовательных учреждений	В течение года	Иванова Н.И.	
Повышение престижа и социального статуса профессии педагога				
1.	Проведение районных этапов профессиональных конкурсов педагогов «Учитель года», «Воспитатель года», районного конкурса педагогических талантов.	февраль - март	Ситникова Д.Н. Иванова Н.М.	
2.	Участие в республиканских конкурсах профессионального мастерства	по плану Министерства образования РМЭ	Ситникова Д.Н. Иванова Н.М.	
3.	Проведение профессиональных праздников: - «День работников дошкольного образования» - «День учителя»	27 сентября 5 октября	Ситникова Д.Н. Иванова Н.М.	
4.	Создание условий для повышения квалификации, развития профессиональных способностей, педагогического творчества работников образования через самообразование, проведение аттестации, направление на курсовую подготовку, работу районных методических объединений, региональные и районные семинары, проведение конкурсов, обобщение и распространение передового опыта педагогов района	в течение года	Отдел методического и информационно- аналитического обеспечения, специалисты	
5.	Организация методической и консультативной помощи общеобразовательным организациям по вопросам использования ИКТ, по работе в сети Интернет	в течение года (по отдельному плану)	Иванова Н.И.	
6.	Мониторинг аттестации педагогических и руководящих работников образования Советского района	2 раза в год	Иванова Н.М.	

7.	Мониторинг эффективности деятельности института классных руководителей в общеобразовательных учреждениях	в течение года	Ведущий специалист ОМИАО.	
8.	Мониторинг участия общеобразовательных учреждений в районных мероприятиях	в течение года	Ведущий специалист ОМИАО	
9.	Августовская педагогическая конференция работников образования района	август	Иванова Н.М.	
Сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса				
1.	Мероприятия по организации горячего питания в учреждениях образования	в течение года (по отдельному плану)	Пирогова О.В.	на совещание директоров ОУ и заведующих ДОУ
2.	Проведение мониторинга качества медико-социальных условий развития детей в дошкольных образовательных учреждениях района	январь	Ситникова Д.Н.	на совещании заведующих ДОУ
3.	Организация и проведение летней оздоровительной кампании 2019 года (проведение ДЛО)	май-август	Пирогова О.В.	совещание директоров ОУ
4.	Обеспечение максимального охвата детей и подростков организованными формами отдыха, оздоровления.	в течение года	Пирогова О.В.	
5.	Организация профессиональной гигиенической аттестации и медицинского осмотра всех работников (согласно отдельному графику)	Февраль-март	Пирогова О.В.	на оперативном совещании при руководителе
6.	Проведение анализа: - организации обучения школьников в спортивных секциях сети учреждений дополнительного образования детей; - результатов проведения ежегодных мероприятий по медицинским осмотрам и иммунизации обучающихся и воспитанников образовательных учреждений;	в течение года (по запросам Министерства образования РМЭ)	Ведущий специалист по воспитательной работе Пирогова О.В. Ситникова Д.Н. Чернова Н.П.	

	- организации горячего питания обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях; -организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов			
7.	Проведение семинара для поваров и заведующих хозяйством о требованиях к организации горячего питания в ОУ перед началом нового учебного года	Апрель, октябрь	Пирогова О.В.	
8.	Организация работы по контролю за соблюдением охраны труда и обеспечению безопасности в учреждениях образования района	в течение года (по отдельному плану)	Инженер по охране труда	
Юридическое сопровождение деятельности отдела образования				
1.	Совершенствование нормативно-правовой базы отдела образования и образовательных организаций района	в течение года	Ведущий специалист (юрист), совместно с другими структурными подразделениями	Нормативно-правовое сопровождение
2	Отслеживание изменений федерального законодательства Российской Федерации в области образования, в области опеки и попечительства, в области реализации государственной молодежной политики.	в течение года	Ведущий специалист (юрист), совместно с другими структурными подразделениями	правовая грамотность, своевременность

РАЗДЕЛ II. Контрольные мероприятия

№№ пп	Наименование мероприятий	сроки	Ответственные
Вопросы, выносимые на рассмотрение на совместные заседания президиума районного комитета профсоюза работников народного образования и науки и Совета по вопросам образования отдела образования и по делам молодежи администрации МО «Советский муниципальный район»			
1.	О выполнении Территориального соглашения между отделом образования администрации МО «Советский муниципальный район» и Советской районной организацией профсоюза работников образования и науки за 2018 год.	февраль	Пирогова О.В., Руководитель отдела образования
2	О выполнении Территориального соглашения между отделом образования администрации МО «Советский муниципальный район» и Советской районной организацией профсоюза работников образования и науки за 2019 год.	декабрь	Пирогова О.В., Руководитель отдела образования
Вопросы, выносимые на рассмотрение Совета по вопросам образования			
1.	1. Муниципальной программы «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Советском муниципальном районе» на 2014 - 2020 годы (по целевым индикаторам за 2018 год). 2. О реализации комплекса мер по поддержке молодых педагогов и развитию системы наставничества в Советском районе	февраль	Чернова Н.П. Иванова Н.М. Морозова Н.С.
2.	1 Система профилактической работы в образовательной организации. 2. Организация методической работы в образовательных учреждениях района. 3. Об организации питания обучающихся и воспитанников образовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья.	апрель	Ведущий специалист по воспитательной работе Иванова Н.М.

			Пирогова О.В.
3.	<p>1. Результаты учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (итоги документарной проверки).</p> <p>2. Об организации отдыха и занятости обучающихся в период летних каникул в общеобразовательных организациях района</p> <p>3. Результаты мониторинга сайтов образовательных учреждений района.</p>	октябрь	<p>Чернова Н.П. Ситникова Д.Н.</p> <p>Пирогова О.В. Иванова Н.И.</p>
4.	<p>1. Объективность выведения итоговых отметок на уровне основного общего образования и среднего общего образования</p> <p>2. Планирование, организация, проведение активного отдыха детей на воздухе.</p> <p>3. Утверждение плана работы отдела образования на 2019 год.</p>	декабрь	<p>Чернова Н.П. Ситникова Д.Н. Ситникова Д.Н.</p>
Вопросы, выносимые на рассмотрение на совещании директоров общеобразовательных учреждений района.			
1.	<p>1. Рассмотрение итогов финансово-хозяйственной деятельности за 2018 год и бюджета на 2019 год.</p> <p>2. О требованиях к награждению работников отрасли «Образование» ведомственными и государственными наградами.</p> <p>3. Требования к оформлению документов.</p>	февраль	<p>Мельникова Н.Ю. Чимаева В.А. Камаева В.</p>
2.	<p>1. Готовность ОУ и отдела образования к проведению государственной итоговой аттестации в 2019 году.</p> <p>2. Итоги предварительного комплектования по общеобразовательным организациям</p> <p>3. Организация и проведение летней оздоровительной кампании 2018-2019 учебного года</p>	апрель	<p>Чернова Н.П. Мельникова Н.Ю. Пирогова О.В.</p>

3.	1. О состоянии преступности среди несовершеннолетних. 2. Анализ исполнения бюджета за 9 месяцев 3. Организация процедуры аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	октябрь	Ведущий специалист Мельникова Н.Ю. Иванова Н.М.
4.	1. Эффективность урочной и внеурочной деятельности по обучению предметам этнокультурной направленности. 2. Итоги независимой оценки качества образовательной деятельности в 2019 году. 3. Защита жилищных и имущественных прав детей, находящихся на всех формах семейного устройства в Советском районе.	декабрь	Чимаева В.А. Иванова Н.И. Таныгина О.О.
Вопросы, выносимые на рассмотрение на совещании заведующих дошкольными образовательными организациями.			
1.	1. Утверждение плана работы дошкольного кабинета 2. Защита прав несовершеннолетних детей	февраль	Ситникова Д.Н.
2.	1. Актуализация очередности детей в ДОО для проведения комплектования на новый учебный 2019-2020 год. 2. Организация условий сохранения здоровья воспитанников в условиях муниципальной системы дошкольного образования	апрель	Ситникова Д.Н.
3.	1. Роль семьи в воспитании ребенка. 2. Анализ работы методических объединений в 2018-2019 учебном году, задачи и приоритетные направления методического сопровождения образовательного процесса в 2019-2020 учебном году 3. Анализ исполнения бюджета за 9 месяцев	октябрь	Павлова Н.И. Ситникова Д.Н. Мельникова Н.Ю.
4.	1. Методика подготовки и проведения педагогических советов в ДОО 2. Правильность заполнения и особенности сдачи ежегодных отчетов в 2019 году.	декабрь	Ситникова Д.Н.
Изучение деятельности учреждений образования района. Тематическое инспектирование.			
1. Плановые проверки Министерства образования и науки РМЭ			

	<p><u>Общеобразовательные организации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - МОУ «Советская средняя общеобразовательная школа № 2» - МОУ «Михайловская основная общеобразовательная школа» 	<p>Февраль 2019</p> <p>Февраль 2019</p>	<p>Министерство образования и науки РМЭ, Управление государственного надзора и контроля в области образования, Чернова Н.П., Ситникова Д.Н., руководители организаций</p>
--	--	---	---

3. Тематические проверки:

	Наименование мероприятий	сроки	Ответственные	Рассмотрение вопроса
1.	<ul style="list-style-type: none"> • «Система профилактической работы в образовательной организации» (МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 п. Советский», МОУ «Вятская средняя общеобразовательная школа», МОУ «Оришнская основная общеобразовательная школа») 	Март	Ведущий специалист по воспитательной работе	Совет по вопросам образования (апрель)

2.	<ul style="list-style-type: none"> • «Организация методической работы в образовательных организациях» (МОУ «Кадамская основная общеобразовательная школа», МОУ «Кельмаксалинская средняя общеобразовательная школа») 	Март	Иванова Н.М.	Совет по вопросам образования (апрель)
3.	<ul style="list-style-type: none"> • «Об организации питания обучающихся и воспитанников образовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья». (МДОУ детский сад «Малыш» п.Солнечный, МОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа», МОУ «Ронгинская средняя общеобразовательная школа», МБОУ «Шуарсолинская начальная школа») 	Март	Пирогова О.В.	Совет по вопросам образования (апрель)
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Документарная проверка: Учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (на основании Положения о порядке выявления и учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях муниципального образования «Советский муниципальный район», реализующих общеобразовательные программы общего образования, утвержденного приказом отдела образования администрации МО «Советский муниципальный район» от 22.10.2013 г. № 117) (все образовательные организации района) 	Сентябрь	Чернова Н.П. Ситникова Д.Н.	Совет по вопросам образования (октябрь)
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Об организации отдыха и занятости, обучающихся в период летних каникул в общеобразовательных организациях района. (Все общеобразовательные организации, организации дополнительного образования) 	Сентябрь	Пирогова О.В.	Совет по вопросам образования (октябрь)
6.	<ul style="list-style-type: none"> • «Результаты мониторинга сайтов образовательных учреждений района» (Все общеобразовательные организации, организации дополнительного образования) 	Сентябрь	Иванова Н.И.	Совет по вопросам образования (октябрь)
7.	<ul style="list-style-type: none"> • «Объективность выведения итоговых отметок на уровне основного общего образования и среднего общего образования» 	Ноябрь	Чернова Н.П.	Совет по вопросам

	<i>(МОУ «Алексеевская средняя общеобразовательная школа», МОУ «Кужмаринская основная общеобразовательная школа»)</i>			образования (декабрь)
8.	«Планирование, организация, проведение активного отдыха детей на воздухе». <i>(МДОУ детский сад № 3 «Теремок» п.Советский, МДОУ детский сад «Колосок» с. Ронга, МДОУ «Детский сад «Колосок» с.Вятское)</i>	Ноябрь	Ситникова Д.Н.	Совет по вопросам образования (декабрь)

РАЗДЕЛ III. Организация деятельности структурных подразделений отдела образования.

План работы ведущего специалиста отдела методического и информационно-аналитического обеспечения

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители мероприятий	Период проведения мероприятий
1.	Подготовка проектов постановлений администрации Советского муниципального района по вопросам образования	Ведущий специалист (юрист)	Весь период
2.	Правовая оценка локальных нормативных актов Отдела образования и муниципальных образовательных учреждений.	Ведущий специалист (юрист)	Весь период
3.	Согласование проектов договоров, муниципальных контрактов, заключаемых Отделом образования и подведомственных Отделу образования муниципальных образовательных учреждений с гражданами и юридическими лицами.	Ведущий специалист (юрист), директора, заведующие муниципальных образовательных учреждений	Весь период
4.	Подготовка материалов к судебным слушаниям	Ведущий специалист (юрист)	По мере поступления материалов
5.	Консультирование по юридическим вопросам работников Отдела образования и муниципальных	Ведущий специалист (юрист)	Весь период

	образовательных учреждений		
6.	Представление интересов Отдела образования и подведомственных Отделу образования муниципальных образовательных учреждений в судах, правоохранительных, административных и иных органах.	Ведущий специалист (юрист)	По мере необходимости
7.	Подготовка ответов на запросы государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц по вопросам правового обеспечения деятельности Отдела образования	Ведущий специалист (юрист)	По мере поступления
8.	Претензионная работа по взысканию задолженности	Ведущий специалист (юрист), директора, заведующие муниципальных образовательных учреждений	В течение года
9.	Претензионно-исковая работа, обращения в суд	Ведущий специалист (юрист), директора, заведующие муниципальных образовательных учреждений	В течение года
10.	Разработка учредительных документов муниципальных образовательных учреждений	Ведущий специалист (юрист), директора, заведующие муниципальных образовательных учреждений	По мере необходимости
11.	Разработка локальных нормативных актов по Отделу образования	Ведущий специалист (юрист),	В течение года

		руководители структурных подразделений	
12.	Разработка типовых локальных нормативных актов для муниципальных образовательных учреждений	Ведущий специалист (юрист), директора, заведующие муниципальных образовательных учреждений	В течение года
13.	Оказание методической помощи с выездом в образовательное учреждение	Ведущий специалист (юрист), директора, заведующие муниципальных образовательных учреждений	В течение года

План работы главного специалиста по общеобразовательным учреждениям

№№ пп	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<u>Основные направления работы:</u>			
<ul style="list-style-type: none"> • Организация ведомственного (учредительного) контроля в отношении образовательных учреждений. • Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер (в пределах компетенции) по их пресечению. • Ведение учета детей школьного возраста, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования . • Организация и проведение итоговой аттестации выпускников школ. • Оказание инструктивно-методической помощи должностным лицам по вопросам применения норм и правил. • Мониторинг образовательных учреждений. 			
<u>Основные задачи:</u>			
<ul style="list-style-type: none"> • реализация принципов государственной политики в области образования; 			

	<ul style="list-style-type: none"> • реализация муниципальной программы «Развитие образования в Советском муниципальном районе» на 2014-2025 годы». • повышение эффективности образования в Советском муниципальном районе. • обеспечение конституционного права граждан РФ на образование; • исполнение нормативных актов, регламентирующих деятельность муниципальных учреждений образования; • защита прав и свобод участников образовательного процесса; • устранение нарушений и недостатков в деятельности муниципальных образовательных учреждений; 		
1.	Прием отчетов по итогам четверти, полугодия, года. Сдача отчета по итогам года в Министерство образования и науки.	январь, март, июнь, ноябрь июнь	Чернова Н.П.
2.	Контроль за оформлением заказа на изготовление аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем общем образовании	Январь - февраль	Чернова Н.П.
3.	Проведение диагностического тестирования выпускников 9 и 11 классов	февраль, март, ноябрь, декабрь	Чернова Н.П.
4.	Формирование базы данных на выпускников средних общеобразовательных школ для проведения ЕГЭ в 2018 году, базы данных по предметам.	Январь-май Декабрь	Чернова Н.П.
5.	Формирование базы данных для проведения итоговой аттестации выпускников основного общего образования	Январь-май	Чернова Н.П.
6.	Мониторинг эффективности деятельности учреждений образования района	По итогам 1,2,3 четверти, учебного года	Чернова Н.П.
7.	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе как допуска к ГИА	13 февраля (13 марта, 6 мая)	Чернова Н.П.
8.	Тематические проверки (ведомственный контроль) согласно разделу «контрольные мероприятия»	В течение года	Чернова Н.П.
9.	Сбор данных о претендентах на золотую медаль	апрель-май	Чернова Н.П.
10.	Организация итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	май-июнь	Чернова Н.П.

11.	Подготовка вопроса для доклада на августовскую конференцию	август	Чернова Н.П.
12.	Отчет на начало учебного года, участие в работе комиссии по тарификации	сентябрь	Чернова Н.П.
13.	Мониторинг учебных планов общеобразовательных учреждений	октябрь	Чернова Н.П.
14.	Формирование базы данных для проведения итогового сочинения (изложения).	ноябрь	Чернова Н.П. Иванова Н.И.
15.	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в качестве допуска к ЕГЭ	Декабрь, февраль, май	Чернова Н.П.
16.	Организация итоговой аттестации выпускников 9 класса, не допущенных к экзаменам или получивших неуд. в основной срок	сентябрь	Чернова Н.П.

План работы главного специалиста по дошкольным образовательным учреждениям.

№№ пп	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<p><u>Основные направления:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Осуществление контроля:</i> <ul style="list-style-type: none"> - исполнения законодательства Российской Федерации и Республики Марий Эл, нормативных документов муниципального образования в сфере дошкольного образования; - организации учебно-образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях; • <i>Оказание методической помощи педагогам и организациям дошкольного образования;</i> • <i>Использование автоматизированной информационной системы «Е-Услуги. Образование», обеспечивающей прием заявлений, постановку на учет детей дошкольного возраста в образовательные учреждения, реализующие программу дошкольного образования</i> 			
<p><u>Приоритетные задачи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Сохранение и развитие сети дошкольных образовательных учреждений, использование новых форм и видов организации дошкольного образования.</i> • <i>Переход всех детских садов в режим развития:</i> <ul style="list-style-type: none"> - удовлетворение изменяющихся образовательных потребностей населения; - непрерывность инновационной деятельности и поисковый характер деятельности педагогов; 			

<p>- периодическое обновление целей образовательного учреждения как системы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Повышение качественного потенциала педагогических кадров детских садов. • Совершенствование системы оздоровления детей, внедрение здоровьесберегающих технологий • Активизация работы с семьей, введение новых активных форм взаимоотношений. 			
1.	Статистические отчеты по дошкольному образованию ф. № 85-К за 2018 год.	январь	Ситникова Д.Н.
2.	Участие в комиссии по предварительному комплектованию педагогическими кадрами учреждений дошкольного образования на 2019 – 2020 учебный год.	февраль	Руководитель отдела образования Ситникова Д.Н. Мельникова Н.Ю.
3.	<p>Проведение мониторинга по следующим параметрам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - охват детей дошкольного возраста услугами дошкольного образования; - обеспечение доступности дошкольного образования и развитие системы дошкольного образования; - состояние медико-социальных условий развития детей в ДОО - показатели результативности управления развитием дошкольного образования осуществляемой педагогами - кадровый потенциал учреждений дошкольного образования - охват детей дошкольного возраста услугами дошкольного образования - о состоянии очередности в детские сады 	<p>январь</p> <p>ежемесячно</p> <p>январь</p> <p>январь</p> <p>январь</p> <p>ежемесячно</p> <p>еженедельно и ежемесячно</p>	Ситникова Д.Н.
4.	Проведение комплектования ДОО района на новый 2019-2020 учебный год	май, затем по мере необходимости	Ситникова Д.Н.
5.	Оперативный отчет на начало учебного года, отчет по комплектованию ДОО педагогическими кадрами, тарификация	сентябрь	Ситникова Д.Н., Заместитель главного бухгалтера по экономическим

			вопросам., тарификационная комиссия
6.	Участие в проверках по соблюдению лицензионных требований и условий осуществления образовательного процесса в ДОУ, соблюдению законодательства в области образования РФ, контроля и качества образования	по плану Министерства образования и науки РМЭ	Ситникова Д.Н., комиссия Министерства образования и науки
7.	Работа секций методических объединений педагогов ДОУ, практические семинары по делопроизводству	в течение года (по отдельному плану)	Ситникова Д.Н., руководители МО
8.	Методическая и консультативная помощь руководителям и педагогам ДОУ	в течение года	Ситникова Д.Н.
9.	Подготовка вопроса для доклада на августовскую конференцию	август	Ситникова Д.Н.
10.	Работа тьюторской площадки на базе МДОУ «Детский сад № 1 «Сказка» общеразвивающего вида п. Советский по повышению квалификации педагогов по внедрению ФГОС	в течение года	Ситникова Д.Н.
11.	Организация проведения муниципального конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года – 2019»	февраль - март	Ситникова Д.Н., оргкомитет
12.	Организация участия педагогов района в региональном этапе «Воспитатель года – 2019»		
13.	Контроль за ведением АИС «Сетевой город. Образование», АИС «Е-Услуги. Образование».	В течение года	Ситникова Д.Н. Иванова Н.И.

План работы отдела методического и информационно-аналитического обеспечения.

№№ пп	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<u>Методическая тема:</u> «Совершенствование профессионального мастерства учителя как ресурс повышения качества учебно-воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС»			
<u>Цель деятельности:</u> Оказание реальной адресной помощи педагогам и руководителям образовательных организаций в развитии их профессионального мастерства, повышении творческого потенциала, а также совершенствование образовательного процесса, достижение оптимального уровня образования, воспитания и развития обучающихся.			
<u>Задачи методической работы:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание поддержки образовательным организациям в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего и дошкольного образования; 2. оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций через конкурсное движение; 3. Создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций; 4. Оказание учебно-методической поддержки всем участникам образовательного процесса; 5. Содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания; 6. Координация деятельности районных методических объединений педагогических работников. 			
<u>Основные направления работы:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и осуществление непрерывного повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих работников образовательных организаций; 2. Организационно-методическая помощь педагогам, претендующих на присвоение квалификационной категории; 3. Методическое сопровождение инновационной деятельности; 4. Обеспечение прохождения курсовой подготовки педагогическими и административными работниками; 5. Организация конкурсов профессионального мастерства, оказание методической помощи при подготовке к ним; 6. Информационно-методическая поддержка и оказание практической помощи педагогическим и руководящим работникам в подборе и овладении актуальным содержанием образования и методами его реализации через систему районных семинаров, заседания районных методических объединений педагогов, изучение, обобщение и распространение опыта работы учителей. 7. Организация мониторингов по направлениям информационно-методической деятельности образовательных 			

<i>организаций.</i>			
1.	Планирование, согласование и корректировка годового плана работы ОМИАО	январь	Иванова Н.М.
2.	Корректировка плана работы заседаний РМО по предметам	По графику	Руководители РМО
3.	Планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений района: - сбор заявок на курсовые мероприятия с ОУ; - формирование заявки на курсовую подготовку для ГОУ ДПО ПК «Марийский институт образования»; - составление графика прохождения курсовой подготовки; - контроль прохождения курсовой подготовки педагогическими и руководящими работниками; - мониторинг курсовой подготовки педагогических кадров	январь, май	Иванова Н.М.
4.	Осуществление организационной методической работы по аттестации педагогических кадров	в соответствии с графиком	Иванова Н.М.
5.	Организация консультаций для всех категорий педагогических и руководящих работников по вопросам: - организации учебно-воспитательного процесса; - аттестации педагогических работников; - проведения и участия в конкурсах профессионального мастерства; - освоения и внедрения ФГОС начальной и средней ступени основного общего образования; - индивидуальные консультации с руководителями школ и их заместителями по организации работы с педагогическими кадрами.	в течение года	Иванова Н.М.
6.	Индивидуальная работа с руководителями РМО	В течение года	Иванова Н.М., Чимаева В.А
7.	Организация постоянно-действующих семинаров для директоров школ:	Февраль	Иванова Н.М., руководители ОУ

	-ГБОУ РМЭ «Верхушнурская средняя общеобразовательная школа»; -МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 п.Советский»	Ноябрь	
8.	Проведение тематических семинаров для заместителей директоров по УВР: -МОУ «Советская средняя общеобразовательная школа № 2»;	Февраль	Иванова Н.М., заместители директоров по УВР
9.	Организация работы предметных секций РМО	по плану	Иванова Н.М. Руководители РМО
10.	Организация проведения IV районного фестиваля молодых педагогов «К вершинам мастерства»»	февраль	Иванова Н.М.
11.	Конкурс творческих идей педагогов	февраль	Иванова Н.М. Пирогова О.В.
12.	Организация проведения муниципального конкурса профессионального мастерства «Учитель года-2019». Обобщение и распространение опыта творчески работающих педагогов.	март	Иванова Н.М.
13.	Организация участия педагогов района в региональном этапе «Учитель года – 2019».	Апрель-май	Иванова Н.М.
14.	Организация методической работы в образовательных учреждениях района	апрель	Иванова Н.М.
15.	Методическое обеспечение освоения и внедрения ФГОС ступени начального и общего образования через семинары, индивидуальные консультации для педагогических и руководящих работников.	в течение года	Иванова Н.М.
16.	Организация участия педагогических работников в вебинарах, региональных, межмуниципальных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, выездных проблемных семинарах	в течение года	Иванова Н.М.
17.	Разработка и использование различных форм морального	в течение года	Иванова Н.М.,

	стимулирования педагогических работников: - привлечение педагогов к работе в качестве экспертов в составе жюри профессиональных конкурсов педагогического мастерства, предметно-методических комиссий;		Чимаева В.А.
18.	Организация работы по выявлению, изучению, обобщению и распространению лучшего педагогического опыта. Формирование банка ППО, разработка системы обобщения и распространения лучшего педагогического опыта.	в течение года	Иванова Н.М.

План работы с одарёнными детьми

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
Развитие системы поддержки одаренных детей.			
1.	Обновление банка данных на одарённых детей (участников олимпиад, конкурсов, смотров, НПК) в общеобразовательных учреждениях.	январь	ведущий специалист по школьному образованию, заместители директоров
2.	Обеспечение участия учащихся общеобразовательных учреждений в республиканском этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам..	январь, февраль	ведущий специалист по школьному образованию
Создание условий для участия школьников в республиканских конкурсах, слётах, научно-практических конференциях.			
1.	Районная научно-практическая конференции по предметам физико-математического цикла «Импульс-2019»	февраль	ведущий специалист по школьному образованию, заместители директоров по УВР
2.	Обеспечение участия школьников общеобразовательных учреждений района в республиканских конкурсах, слётах, научно-практических конференциях.	в течение года	ведущий специалист по школьному образованию
3.	Активизировать в общеобразовательных учреждениях работу школьных научных обществ обучающихся.	в течение года	ведущий специалист по школьному образованию

4.	Организация работы общеобразовательных учреждений района (Алексеевская, Кадамская, Ронгинская, школы № 2, 3 п. Советский) в реализации дополнительных программ Центра по работе с одарёнными детьми п. Руэм.	в течение года	ведущий специалист по школьному образованию
5.	Районная конференция исследовательских проектов для младших школьников «Первые шаги в науку».	март	ведущий специалист по школьному образованию
6.	Районная олимпиада для обучающихся 3,4 классов по математике, русскому языку, окружающему миру.	апрель	ведущий специалист по школьному образованию, руководитель МО учителей начальных классов
7.	Школьный и муниципальный этапы всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.	октябрь, ноябрь	ведущий специалист по школьному образованию
8.	Районный сетевой проект по социально-гуманитарным предметам для учащихся 5-7 классов «В мир права через историю и географию»	ноябрь	
9.	Проведение районных научно-практических конференций «Творчество, познание, труд имени В.Г. Новикова», «Менделеевские чтения», «Фёдоровские чтения», конкурсов «Музыкальная капель», смотра хоровых коллективов общеобразовательных учреждений	в течение года	ведущий специалист по школьному образованию, руководители районных МО.

План работы по реализации языковых прав и этнокультурных потребностей обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
	<i>Задачи:</i> <i>1. Внедрение в практику работы учителей марийского языка современных образовательных технологий;</i> <i>2. Повышение и развитие творческого потенциала педагогов образовательных учреждений района</i> <i>3. Активизация научно-исследовательской деятельности по изучению родного языка, традиций и обычаев марийского народа.</i>		
1.	Уточнение базы данных о педагогических работниках по предметам	сентябрь-	ведущий специалист по

	этнокультурного компонента общеобразовательных учреждений района.	октябрь	национальным вопросам
2.	Отчёт о состоянии преподавания марийского языка, марийской литературы, интегрированного курса истории и культуры народов и марийского языка в общеобразовательных учреждениях.	сентябрь	ведущий специалист по национальным вопросам
3.	Ознакомление с новинками методической, справочной, научно – популярной, художественной литературы, с содержанием образовательных программ, новых учебников, электронными ресурсами.	в течение года	ведущий специалист по национальным вопросам
4.	Организация работы по подписке периодических изданий: районной газеты «Район илыш», республиканских газет «Кугарня», «Ямде лий», журналов «Ончыко», «Кече».	июнь, ноябрь - декабрь	ведущий специалист по национальным вопросам, руководители школ
5.	Организация работы районного методического объединения учителей марийского языка, ИКН: - март – МОУ «Кадамская основная общеобразовательная школа - апрель МОУ «Алексеевская средняя общеобразовательная школа»	в течение года (по вторникам)	ведущий специалист по национальным вопросам, руководитель методического объединения
6.	Повышение квалификации учителей через курсовую подготовку в Марийском институте образования.	в течение года	ведущий специалист по национальным вопросам
7.	Проведение школьного, муниципального этапов межрегиональной олимпиады школьников по предметам, обеспечивающим языковые права и потребности обучающихся.	ноябрь, декабрь	ведущий специалист по национальным вопросам
8.	Участие в республиканской (межрегиональной) олимпиаде школьников по предметам, обеспечивающим языковые права и потребности обучающихся в Республике Марий Эл	февраль	ведущий специалист по национальным вопросам
9.	Использование обучающего портала «Марий йылмым тунемына» в организации образовательного процесса по предметам, обеспечивающим языковые права и потребности обучающихся.	в течение года	ведущий специалист по национальным вопросам, учителя марийского языка ОУ

10.	Организация работы по использованию сервиса «Яндекс переводчик» для перевода марийских текстов.	в течение года	ведущий специалист по национальным вопросам, учителя марийского языка
Организация массовых внеклассных, внешкольных мероприятий.			
1.	Районные Рожкинские чтения, посвященные 105-летию со дня рождения поэта - земляка В.Рожкина.	февраль	Ведущий специалист по национальным вопросам, администрация Кадамской основной школы
2.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Живая классика» (номинация Чтение произведений марийских писателей), Всероссийского конкурса сочинений (номинация «Сочинение на марийском языке»)	март, сентябрь	ведущий специалист по национальным вопросам, учителя марийского языка ОУ
3.	Районный конкурс «Самырык тукум» (Молодое поколение) среди учащихся 5-10 классов.	март	ведущий специалист по национальным вопросам
4.	Конкурс авторских стихов, посвящённый Дню национального героя.	апрель	ведущий специалист по национальным вопросам, руководитель районного МО
5.	Районный конкурс « Лучший учитель марийского языка-2019», участие в республиканском конкурсе «Лучший учитель марийского языка 2019».	апрель, май	ведущий специалист по национальным вопросам
6.	Участие в республиканском литературном празднике «Колумбовские чтения»	июнь	учителя марийского языка общеобразовательных школ
7.	Конкурс марийской песни « Марий Элем, тылат мурем», посвящённый Дню рождения Республики Марий Эл	ноябрь	ведущий специалист по национальным вопросам.учителя марийского языка
8.	IV районная научно-практическая конференция « Фёдоровские чтения»	ноябрь	ведущий специалист по национальным вопросам

9.	Участие команд общеобразовательных учреждений в республиканской интеллектуальной игре для старшеклассников «Мунло»	ноябрь	ведущий специалист по национальным вопросам, учителя марийского языка
10.	Участие общеобразовательных учреждений района во всеобщем диктанте «Марий чын возена».	декабрь	ведущий специалист по национальным вопросам

План работы технолога по питанию

№пп	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<i>Цель: Сохранение и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников образовательных учреждений Советского района</i>			
<i>Задачи: 1. Улучшение рациона питания обучающихся и воспитанников; 2. Увеличение охвата обучающихся горячим питанием, 3. Обеспечение высокого качества и безопасности питания в ОУ; 4. Повышение профессионального уровня работников пищеблоков ОУ</i>			
1	Организация работы с руководителями образовательных учреждений по заключению договоров на оказание услуг по дератизации, медицинскому осмотру сотрудников, предрейсовому и послерейсовому медицинскому осмотру водителей школьных автобусов, поверке весоизмерительных приборов на пищеблоках, гигиеническому обучению	Январь - февраль	Пирогова О.В., руководители ОУ
2	Составление графика на прохождение медицинского осмотра, гигиенической аттестации сотрудников ОУ	Февраль - март	Пирогова О.В.
3	Организация семинара для начальников ДЛЮ, поваров, медработников о летней оздоровительной кампании 2019 года с приглашением специалистов Госпотребнадзора, Роспотребнадзора, Советской ЦРБ	Апрель	Пирогова О.В.
4	Приемка пришкольных лагерей отдыха	Май	Пирогова О.В., специалисты Роспотребнадзора

5	Оказание методической помощи перед проверками Управления Роспотребнадзора пришкольных лагере отдыха в части организации питания детей посещающих ДЛЮ, перед проверкой образовательных учреждений	В течение года	Пирогова О.В., руководители ОУ
6	Проведение семинара для поваров и заведующих хозяйством о требованиях к организации горячего питания в ОУ перед началом нового учебного года	Октябрь	Пирогова О.В.,
7	Методическое обеспечение мероприятий против заболеваний гриппом и ОРВИ в ОУ	Сентябрь-март	Пирогова О.В.
8	Еженедельный/ежемесячный мониторинг охвата горячим питание в школах для министерства образования и науки РФ	В течение учебного года	Пирогова О.В., руководители ОУ
9	Мониторинг заболеваемости гриппом и ОРВИ обучающихся и сотрудников ОУ	Эпидсезон (октябрь-март)	Пирогова О.В.
10	Проверки соблюдения санитарного законодательства при организации питания обучающихся и воспитанников.	В течение учебного года	Пирогова О.В.

План работы ведущего специалиста ОМиАО.

№ пп	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<p><u>Цель:</u> <i>Достижение устойчивых изменений в работе общеобразовательных учреждений по применению новых современных информационных и коммуникационных технологий с целью обеспечения обучающихся и педагогов цифровыми образовательными ресурсами.</i></p> <p><i>Подготовка технологической и учебно-методической базы перехода общеобразовательных учреждений на использование пакета свободного программного обеспечения.</i></p>			
<p><u>Задачи:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Повышение качества образовательного процесса на основе информационно-коммуникационных технологий, через использование сети Интернет и цифровых образовательных ресурсов.</i> <i>2. Практическое освоение педагогами информационно-коммуникационных технологий в области организации</i> 			

образовательного процесса.

- 3. Переход учреждений образования МО «Советский муниципальный район» на устойчивое использование пакета свободного программного обеспечения.*
- 4. Закрепление приоритета свободного программного обеспечения при выборе программных средств, подлежащих применению в образовательном процессе.*
- 5. Формирование системы мониторинга использования пакета свободного программного обеспечения в системе общего образования МО «Советский муниципальный район».*

Основные направления:

- Развитие учительского потенциала через повышение квалификации педагогов в освоении новых технологий, нового учебного оборудования, новых информационных программ.*
- Организация образовательного процесса с использованием пакета свободного программного обеспечения.*
- Развитие информационно-управленческой системы общеобразовательных учреждений.*
- Совершенствование материально-технической базы в области информатизации общеобразовательных учреждений.*

Информационно-аналитическая деятельность.

1.	Обеспечение защиты персональных данных обрабатываемых в информационных системах от несанкционированного доступа	В течение года	Инженер-программист ОМИАО, ЦБ
2.	Информационное наполнение сайта и порталного решения программно-технического комплекса (InterClass)	В течение года	ОМИАО ХЭГ
3.	Координация деятельности по переводу государственных (муниципальных) услуг в электронный вид, предоставляемых отраслевым органом местной администрации «Отдел образования и по делам молодежи администрации МО «Советский муниципальный район»	В течение года	Ведущий специалист, инженер-программист ОМИАО
4.	Формирование отчетов о переходе общеобразовательных учреждений на использование пакета свободного программного обеспечения	В течение года	Ведущий специалист ОМИАО
5.	Мониторинг обеспечения контент-фильтрации, ограничивающей доступ несовершеннолетних к электронным ресурсам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», несовместимыми с задачами обучения и воспитания, в подведомственных образовательных организациях	сентябрь	Ведущий специалист ОМИАО

6.	Внесение сведений об участниках Всероссийской олимпиады школьников в систему учета олимпиад (https://olympme.marsu.ru/olympme)	ноябрь	Ведущий специалист ОМИАО
7.	Контроль за своевременным внесением сведений образовательными организациями в Автоматизированная информационной системе «Мониторинг системы образования в Республике Марий Эл» (http://monitoring.citoko.ru)	постоянно	Ведущий специалист ОМИАО
Курсовая подготовка и методическая работа.			
1.	Организация обучающих семинаров: - с ответственными по ИКТ «Использование пакета свободного программного обеспечения в образовательном процессе», «Итоги мониторинга сайтов ОО». «Наполнение сайта ОО. Нормативно-правовая база».	В течение года	Ведущий специалист ОМИАО Руководитель методического объединения
2.	Проведение консультаций для педагогических работников ОУ по вопросам использования пакета свободного программного обеспечения в образовательном процессе.	В течение года	Ведущий специалист ОМИАО
3.	Консультационная помощь информационно-аналитического центра по проблемам работы в «Сетевой город. Образование» и порталного решения программно-технического комплекса (InterClass).	В течение года	Ведущий специалист, инженер-программист ОМИАО
4.	Консультативная помощь общеобразовательным учреждениям по работе в сети Интернет, по установке операционной системы Linux.	В течение года	Ведущий специалист, инженер-программист ОМИАО
5.	Проведение в общеобразовательных учреждениях открытых уроков, семинаров с использованием ИКТ.	В течение года	ОМИАО, ответственные по ИКТ в ОУ
6.	Проведение совещаний, советов по образованию, семинаров по вопросам использования пакета свободного программного обеспечения.	В течение года	Ведущий специалист ОМИАО
7.	Оказание методической помощи в практическом применении ПСПО.	В течение года	Ведущий специалист, инженер-программист ОМИАО
8.	Обобщение педагогического опыта использования ИКТ в системе	В течение года	Ведущий специалист

	общего образования.		ОМИАО
9.	Развитие сетевого педагогического сообщества	В течение года	Ресурсный центр, ОМИАО
11.	Мониторинг общеобразовательных учреждений по обеспечению автоматизированными рабочими местами	Февраль	Ведущий специалист, инженер-программист ОМИАО
12.	Мониторинг сайтов образовательных организаций района	октябрь	Ведущий специалист, инженер-программист ОМИАО
План работы по дистанционному обучению детей-инвалидов			
13.	Проведение консультаций для учителей и родителей	в течение года	Куратор по дистанционному обучению
14.	Участие в региональных и межрегиональных семинарах, конференциях по дистанционному обучению.	в течение года	Куратор по дистанционному обучению, учителя школ
15.	Контроль за составлением учебных планов	сентябрь	Куратор по дистанционному обучению, учителя школ
16.	Подбор детей-инвалидов для участия в проекте дистанционного обучения детей-инвалидов	В течение года	Куратор по дистанционному обучению
17.	Контроль за подготовкой документов для оформления учителя-дистанционника в ОУ, в котором закреплен ребенок-инвалид	сентябрь	Куратор по дистанционному обучению
18.	Корректировка списков детей-инвалидов согласованных с районной больницей (при наличии свободных комплектов оборудования)	октябрь	Куратор по дистанционному

			обучению
19.	Составление отчетности по дистанционному обучению детей-инвалидов	В течение года	Куратор по дистанционному обучению

План работы ведущего специалиста по воспитательной работе

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
Мониторинг по проблемам:			
1	Мониторинг выполнения отчетности заместителями директоров по воспитательной работе	в течение года	Ведущий специалист
2	Мониторинг участия общеобразовательных учреждений в районных мероприятиях	в течение года	Ведущий специалист
3	Сбор данных по несовершеннолетним	октябрь	Ведущий специалист
<p align="center"><u>Цель:</u> совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства заместителей директоров по воспитательной работе, классных руководителей.</p> <p align="center"><u>Задачи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - организация информационно – методической помощи в организации воспитательной работы; - создание информационно – педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта заместителей директоров по воспитательной работе, классных руководителей; - развитие информационной культуры педагогов и использования информационных технологий в воспитательной работе. 			
1.	Анализ состояния воспитательно-профилактической работы в образовательных организациях	Ежеквартально	Ведущий специалист
2.	Учет несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения	В течение года	Ведущий специалист
3.	Организация методической помощи образовательным организациям в работе по профилактике правонарушений среди учащихся	В течение года	Ведущий специалист
4.	Координация деятельности отдыха и занятости	В течение года	Ведущий специалист

	несовершеннолетних, состоящих на различных видах учёта, в свободное от учёбы время		
5.	Координация деятельности вовлечения несовершеннолетних, состоящих на различных видах учёта, в спортивные секции, кружки, клубы	В течение года	Ведущий специалист
6.	Внедрение в практику образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних	В течение года	Ведущий специалист
7.	Формирование единой базы данных несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации	Ежеквартально	Ведущий специалист
8.	Организация и участие в Днях профилактики с приглашением специалистов	В течение года	Ведущий специалист
9.	Организация семинар - практикумов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с приглашением специалистов	В течение года	Ведущий специалист
10.	Участие в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО «Советский муниципальный район»	В течение года	Ведущий специалист
11.	Участие в рейдовых мероприятиях в семьи, находящиеся в социально – опасном положении и нахождении на ранней стадии семейного неблагополучия	В течение года	Ведущий специалист
12.	Координация деятельности методических объединений заместителей директоров по воспитательной работе, преподавателей – организаторов по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности», школы молодого педагога «Диалог»	В течение года	Ведущий специалист
Методическая работа с заместителями директоров по воспитательной работе			
1.	Планирование работы на 2018 – 2019 учебный год.	сентябрь	Иванова Н.М.

	О состоянии преступности среди несовершеннолетних		Чепайкина Т.Н.
2.	Семинар – практикум	ноябрь	Глушков Г.А.
3.	Республиканский семинар	февраль	Сафаргалиева Г.А.
4.	Организация Новогодних и Рождественских мероприятий в образовательных организациях	Декабрь-январь	Иванова Н.М.
5.	Организация патриотического воспитания в образовательных организациях	Январь	Иванова Н.М. Чепайкина Т.Н.
6.	Закрытие месячника военно – патриотической работы	Февраль	Албахтина Т.В.
7.	Подведение итогов, анализ работы 2018 – 2019 учебного года	Май	Иванова Н.М.
Методическая работа с преподавателями-организаторами ОУ по предметам Основы безопасности жизнедеятельности			
1.	Заседание отдела методического объединения. Планирование работы на 2018 - 2019 учебный год	сентябрь	Иванова Н.М. Чепайкина Т.Н. Лебедев В.Е. Петухов И.Н. Леухин В.А.
2.	«Вахта памяти» 23.01. – 23.02. «Защитники Отечества» 24.02 – 09.05 «Дорогами Победы» 10.05 – 22.06 – «Помним.Чтим. Гордимся»	январь - июнь	Преподаватели ОБЖ
3.	Спартакиада допризывной молодёжи (зимний этап)	февраль	Спорткомитет РВК, РОО, Щабалин В.В.
4.	Семинар – практикум для преподавателей ОБЖ	февраль	Глушков Г.А.
5.	Закрытие месячника военно – патриотической работы	Февраль	Богомоллов В.С.

6.	Районный слет юнармейцев	март	РОО, преподаватели ОБЖ
7.	Спартакиада допризывной молодежи (летний этап)	апрель	Спорткомитет РВК, РОО, Шабалин В.В.
8.	Учебные сборы с юношами допризывного возраста	май - июнь	РВК, РОО, преподаватели ОБЖ
9.	Заседание отдела методического объединения. Планирование работы на 2018 - 2019 учебный год	сентябрь	Иванова Н.М. Чепайкина Т.Н. Лебедев В.Е. Петухов И.Н. Леухин В.А.
Школа молодого педагога «Диалог»			
1.	Планирование работы школы на 2018 – 2019 учебный год. Выборы председателя районного Совета молодых педагогов.	сентябрь	Иванова Н.М. Чепайкина Т.Н. Пирогова О.В.
2.	«Молфест»	октябрь	Чепайкина Т.Н.
3.	Семинар - практикум	декабрь	Суслова Е.Н.
4.	Участие в Республиканской Зимней школе молодого педагога	Январь	Пирогова О.В. Шайбулатова С.П.
5.	Районный фестиваль творчества молодых педагогов «К вершинам мастерства»	Февраль	Иванова Н.М. Чепайкина Т.Н. Пирогова О.В.
6.	Участие в Республиканском фестивале творчества молодых педагогов	Февраль	Пирогова О.В. Шайбулатова С.П.
7.	Участие в Республиканской НПК «Педагогическая премьера»	Апрель	Мочалова С.И.

8.	Участие в Республиканском Форуме молодых педагогов «Таир»	Июнь	Пирогова О.В. Шайбулатова С.П.
----	---	------	-----------------------------------

План работы ведущего специалиста по организации летнего отдыха и оздоровления детей

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<p><u>Основные направления:</u> <i>Осуществление контроля исполнения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Постановления Правительства РМЭ от 25.02.2010г. №37 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и учащейся молодежи в РМЭ»;</i> • <i>Закона РМЭ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями РМЭ по организации и обеспечению оздоровления и отдыха детей в организациях отдыха детей и их оздоровления и о внесении изменений в некоторые законодательные акты РМЭ»;</i> 			
<p><u>Приоритетные задачи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Разработка мероприятий, программ и предложений по повышению эффективности организации отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи МО «Советский муниципальный район».</i> - <i>Анализ эффективности реализации программ, планов и мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей, подростков и учащейся молодежи, а также анализ деятельности учреждений и организаций, участвующих в данной работе.</i> - <i>Обеспечение максимального охвата детей и подростков организованными формами отдыха, оздоровления и занятости детей</i> 			
1	Участие в работе межведомственной комиссии по организации весеннего, летнего и осеннего отдыха детей Советского муниципального района	В течение года	Пирогова О.В.

2	Формирование банка данных на детей в возрасте от 7 до 15 лет (включительно), обучающихся в общеобразовательных учреждениях района	Январь-февраль	Пирогова О.В.
3	Формирование банка данных одаренных детей в возрасте 7-16 лет для направления в состав делегации на Кремлевскую ёлку, в Артек и Орлёнок.	Сентябрь-ноябрь	Пирогова О.В. Чимаева В.А. Иванова Н.М.
4	Планирование сети оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, а также охват детей в возрасте от 7 до 15 лет (включительно) при образовательных учреждениях района	Ноябрь	Пирогова О.В.
5	Ведение мониторинга о комплексе мер, направленных на развитие системы отдыха и оздоровление детей и подростков в Советском районе	В течение года	Пирогова О.В.
6	Организация обучения начальников лагерей и персонала детских лагерей отдыха при образовательных учреждениях Советского муниципального района	Март - апрель	Пирогова О.В.
7	Формирование реестра организаций отдыха и оздоровления на 2018 год	Март	Пирогова О.В.
8	Контроль за осуществление компенсации юридическим лицам за приобретением путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в порядке, предусмотренном законодательством РФ;	В течение года	Пирогова О.В. Мельникова Н.Ю.
9	Подготовка и приемка детских лагерей отдыха	Май	Пирогова О.В.
10	Подведение итогов весенней, летней оздоровительной кампании	Октябрь	Пирогова О.В.
11	Сдача отчетов в Министерство образования и науки РМЭ об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и учащейся молодежи в период 2018-2019 года	В течение года	Пирогова О.В.

План работы отдела опеки и попечительства

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1. Организационная работа			
1	Координационная работа по выявлению детей, оставшихся без попечения родителей	постоянно	специалисты по опеке и попечительству
1.1	через администрации сельских поселений (СП)		Главы администраций СП
1.2	через ЗАГС		Руководитель отдела ЗАГС Рязанова Е.В.
1.3	через больницу		Рябинина С.Л., главный врач ЦРБ
1.4	через ПДН, КДН		отв.секретарь КДНиЗП, ИПДН Ильина Л.И.
1.5	через школы, ДДУ		Общественные инспекторы по ОПД
1.6	через центр социальной защиты		Руководитель КЦСОН
2	Своевременное оформление документов по защите прав несовершеннолетних:	В течение года	специалисты по опеке и попечительству
2.1	по оформлению опеки (попечительства)		специалисты по опеке и попечительству
2.2	по защите жилищных прав несовершеннолетних, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (акты обследования условий жизни подопечных, акты проверки сохранности и наличия жилых помещений)	2 раза в год Апрель, октябрь	специалисты по опеке и попечительству, Общественные инспекторы по ОПД
2.3	по отчуждению жилья	В течение года	специалисты по опеке и попечительству
2.4	по усыновлению (удочерению)	В течение года	специалисты по опеке и попечительству

2.5	По устройству детей в приемные и опекунские семьи, составление договоров	В течение года	специалисты по опеке и попечительству
2.6	по устройству детей в детские государственные учреждения	В течение года	специалисты по опеке и попечительству
3	Оказание психологической, педагогической, социальной, правовой и иной профессиональной помощи приемным семьям и приемным детям	В течение года	специалисты по опеке и попечительству, общественные инспектора общеобразовательных школ, ЦРБ
4	Участие в проведении республиканских мероприятий: - «Лучшая приемная семья»; - Всероссийская ассамблея замещающих семей; - Республиканский фестиваль творчества детей из замещающих семей; - День защиты детей	июнь	Пьянкова И.И., зам.главы администрации района, специалисты по опеке и попечительству
5	Тематический вечер с приемными родителями и опекунами	июнь	специалисты по опеке и попечительству

2. Деятельность отдела образования по защите прав ребенка в семье

Основная задача – обеспечение гарантий права ребенка жить и воспитываться в семье

1	Профилактика социального сиротства	В течение года	КДНиЗП, центр социальной защиты, администрации сельских поселений
1.1	Своевременное выявление детей, находящихся в ситуации, угрожающей их жизни и здоровью	В течение года	специалисты по опеке и попечительству, КДНиЗП, ПДН
1.2	Организация профилактической и реабилитационной работы с ребенком и его семьей на начальной стадии возникновения семейных проблем	В течение года	Общественные инспектора общеобразовательных школ, Администрации СП
1.3	Организация информационно-просветительской и коррекционной работы с родителями (иными законными представителями) детей, направленной на повышение их сознательности, оказание им	В течение года	Психологи школ, ДДУ Общественные инспектора общеобразовательных школ

	психологической, педагогической, правовой помощи		
1.4	Организация комплексного социально-психологического сопровождения семьи и ребенка, оказание помощи семье в воспитании детей и осуществление контроля за условиями их жизни	В течение года	специалисты по опеке и попечительству, общественные инспектора общеобразовательных школ, Кл.руководители, ЦППРК г. Йошкар-Ола
2	Подготовка и участие в судебных заседаниях по вопросам охраны имущественных прав и интересов детей	В течение года	специалисты по опеке и попечительству, КДНиЗП, прокуратура
3	Оформление документов по отчуждению жилья несовершеннолетними	В течение года	специалисты по опеке и попечительству
4	Оформление документов по изменению фамилии, имени детей до 14 лет	В течение года	специалисты по опеке и попечительству
5	Осуществление приема граждан по вопросам защиты прав несовершеннолетних	В течение года	специалисты по опеке и попечительству
3. Деятельность отдела образования по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью			
1	Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, приемными родителями, усыновителями	В течение года	специалисты по опеке и попечительству
2	Устройство детей в установленные законодательством сроки под опеку (попечительство) родственников, в детские государственные учреждения	В течение года	специалисты по опеке и попечительству
3	Информирование населения о возможных формах устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей через СМИ, выступление на семинарах, совещаниях, педсоветах	В течение года	специалисты по опеке и попечительству, общественные инспектора общеобразовательных школ
4	Взаимодействие с ЦППРК г.Йошкар-Ола	В течение года	специалисты по опеке и

			попечительству
4. Контроль за воспитанием и материальным обеспечением подопечных (опекаемых), приемных детей			
1.	Осуществление учета детей, переданных на воспитание в семьи граждан РФ	В течение года	специалисты по опеке и попечительству
2	Ведение личных дел подопечных детей	В течение года	специалисты по опеке и попечительству
3	Организация обследования условий жизни подопечных детей	Согласно приказам	специалисты по опеке и попечительству, общественные инспектора общеобразовательных школ
4	Осуществление контроля за деятельностью опекунов, попечителей и приемных родителей, в том числе по расходованию средств на содержание подопечных	В течение года	специалисты по опеке и попечительству, общественные инспектора общеобразовательных школ
5. Контроль за сохранностью жилья и имущества детей-сирот			
1	Организация проверки наличия и сохранности жилого помещения и имущества воспитанников школ-интернатов, подопечных	март, сентябрь	специалисты по опеке и попечительству, Администрации сельских поселений
6. Работа по социальной защите детей-сирот			
1	Медицинский осмотр подопечных	март	специалисты по опеке и попечительству, Рябинина С.Л., главный врач ЦРБ
2	Работа со Сбербанком: • Выдача разрешений на получение денежных вкладов несовершеннолетних	В течение года	специалисты по опеке и попечительству
3	Работа с Пенсионным Фондом:	В течение года	специалисты по опеке и

	<ul style="list-style-type: none"> Предоставление информации по лишению родительских прав 		попечительству
7. Помощь опекуну (попечителю), приемному родителю, в воспитании детей			
1	Проведение консультаций с опекунами (попечителями), приемными родителями по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> - воспитания и образования детей; - социальной защиты подопечных; - составления годового финансового отчета 	В течение года	специалисты по опеке и попечительству
8. Методическое руководство			
1	Индивидуальные консультации с общественными инспекторами по ОПД	В течение года	специалисты по опеке и попечительству
9. Учет работы и отчетность			
1	Отчет о работе по охране прав детей-сирот в районе на заседании КДН и защите их прав	июнь, декабрь	специалисты по опеке и попечительству
2	Отчет РИК- 103	Январь	специалисты по опеке и попечительству
3	Информация о работе отраслевого органа «Отдел образования администрации МО «Советский муниципальный район» по охране прав несовершеннолетних к РИК-у-103	Январь	специалисты по опеке и попечительству
4	Отчет об участии несовершеннолетних в сделках по отчуждению жилья	1 раз в квартал	специалисты по опеке и попечительству
5	Мониторинг по защите прав несовершеннолетних	к 25 числу каждого месяца	специалисты по опеке и попечительству
6	Сведения о фактах лишения и ограничения в родительских правах граждан	раз в неделю	специалисты по опеке и попечительству
7	Информация поставленных на учет граждан РФ, желающих усыновить ребенка (детей)	к 25 числу каждого месяца	специалисты по опеке и попечительству
8	Информация о ходе обеспечения жильем детей-сирот и детей,	раз в квартал	специалисты по опеке и

	оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа.		попечительству
9	Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договору найма специальных жилых помещений	к 1 числу каждого месяца	специалисты по опеке и попечительству

План работы хозяйственно - эксплуатационной группы.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за проведение
1.	Заключение двухсторонних контрактов, соглашений.	январь	Руководители МОУ и МДОУ ДОД Руководитель ООАМО
2.	Заготовка материалов для начала ремонтных работ по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году.	февраль апрель	Начальник ХЭГ Руководители МОУ, МДОУ, ДОД заместители АХЧ
3.	Доукомплектование учреждений образования первичными средствами пожаротушения и медицинскими аптечками.	март	Начальник ХЭГ Руководители МОУ, МДОУ, заместители АХЧ
4.	Организация работ по обследованию технического состояния зданий, сооружений, инженерных систем, Технологического оборудования и спортивного инвентаря в образовательных учреждениях.	апрель	Руководитель ООАМО Начальник ХЭГ Зав. Сектором архитектуры МО
5	Проведение совещания с руководителями МОУ по вопросам организации и подготовки летних лагерей, подготовки школ и МДОУ к новому учебному году, о ходе реализации программы «Безопасность образовательных учреждений».	май	Руководитель ООАМО Начальник ХЭГ Методист по воспитательной работе ООАМО

6.	Заключение контрактов на выполнение строительно-монтажных и ремонтных работ с подрядными организациями.	В течение года	Руководитель ООАМО Начальник ХЭГ Руководители МОУ и МДОУ ДОД
7.	Реализация плана на 2019 год: Замена труб отопления, водоснабжения, демонтаж и монтаж системы освещения, замена оконных блоков, ремонт входных крылец, ремонт крыши мягкой кровли, огнезащитная обработка чердачных помещений, выполнение ТО транспортных средств и ППР технологического оборудования и т. д.	В течение года	Начальник ХЭГ Руководители МОУ, МДОУ, ДОД заместители АХЧ
8.	Проведение текущего косметического ремонта зданий и сооружений ОУ	Июнь-август	Руководители МОУ и МДОУ ДОД
9.	Приемка образовательных учреждений к новому учебному году	Июль	Комиссия по приказу Руководителя ООАМО
10.	Обеспечение МОУ и МДОУ моющими дезинфицирующими средствами по утвержденным нормам потребности.	В течение года	Начальник ХЭГ Заместители по АХЧ
11.	Приобретение нового оборудования для замены неисправных отслуживших срок эксплуатации агрегатов и механизмов.	В течение года	Начальник ХЭГ Руководители МОУ и МДОУ ДОД
12.	Организация обучения лиц ответственных за БДД, противопожарную безопасность, электробезопасность, по охране труда и технике безопасности.	февраль сентябрь	Инженер по ОТ и ТБ ООАМО
13.	Организация дежурства в случаях экстренных нештатных ситуаций (морозы, праздничные дни и т.д.)	В течение года	Начальник ХЭГ
14.	Контроль за эксплуатацией транспортных средств. Своевременное проведение ТО-1; ТО-2; ОСАГО; прохождение техосмотров, обследование маршрутов движения автобусов, и т.д.	постоянно	Начальник ХЭГ Руководители МОУ
15.	Реализация мероприятий по энергосбережению: (гсм, газ, вода, электроэнергия, тепло).	В течение года	Начальник ХЭГ Руководители МОУ и

			МДОУ ДОД
16.	Подготовка МОУ и МДОУ к осенне-зимнему отопительному сезону: промывание системы отопления, гидравлическое испытание отопительных труб, ревизия запорной арматуры и приборов теплотехнического контроля тепловых узлов. Заготовка дров и торфобрикета. Подготовка автономных котельных.	До 20 августа	Начальник ХЭГ Руководители МОУ и МДОУ ДОД
17.	Обеспечение нормального безаварийного, с соблюдением всех правил ТБ функционирования инженерного оборудования и систем жизнедеятельности в течение года во всех школах и детских учреждениях.	В течение года	Начальник ХЭГ Руководители МОУ и МДОУ ДОД
18.	Оказание консультативной и практической помощи руководителям, заместителям по АХЧ МОУ и МДОУ, в реализации их запланированных мероприятий.	В течение года	Начальник ХЭГ Инженер по ОТ и ТБ Методист по воспитательной работе ООАМО
19.	Утилизация ртутьсодержащих ламп, приборов и химических реактивов с истекшим сроком.	По мере скопления	Начальник ХЭГ Руководители МОУ и МДОУ ДОД
Мероприятия по контролю за состоянием охраны труда и обеспечению безопасности учреждений образования.			
1	Обеспечение выполнения положения по охране труда	В течение года	Руководитель отдела образования Инженер по охране труда Руководители ОУ и.о. спец. по ОТ
2	Реализация основных мероприятий Министерства образования и науки РМЭ в области ГО, предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечения ПБ и безопасности детей на водных объектах.	В течение года	Руководитель отдела образования. Руководители О.У. Преподаватели ОБЖ.
3	Техническое обслуживание АПС, ОПС, и тревожных кнопок	Ежемесячно	«Союзантисептик» Отдел охраны ОВД

4	Проверка в ОУ технического состояния оборудования пищеблоков, прачечных, учебных мастерских, ВРУ-0,4 ОУ и гаражей.	2 квартал	Совместная комиссия Отдела образования и ОО
5	Плановые проверки ОУ Гострудинспекцией и Росэнергонадзором	По плану 2019 г.	Гл. техн. Инспектора, ведущие юристы.
6	Ежедневный контроль за эксплуатацией школьных автобусов	В течение года	Директора школ, диспетчера-механики
7	Обучение и проверка знаний по ОТ и ТБ у работников, обслуживающих ОО	Раз в 3 года	Постоянно действующая комиссия ОУ
8	Обеспечение работников бесплатной спец одеждой, спец обувью, мылом, полотенцем и СИЗ	По утвержденным нормам	Руководители ОУ
10	Медицинский медосмотр и диспансеризация работников	По плану	Руководители ОУ, Пирогова О.В. ЦРБ
11	Проведение «Дня охраны труда»	апрель	Профкомы ОУ, Уполномоч. по ОТ
12	Проведение месячников: «Гражданской защиты», «Внимание, дети», «День защиты детей»	Июнь-сентябрь	Преподаватели ОБЖ
13	Комиссионное обследование зданий ОО	Апрель	Комиссия ОУ
14	Огнезащитная обработка чердачных помещений	По плану	«Союзантисептик»
15	Проверка, испытание спортивного инвентаря и средств защиты	Согласно срокам	Преподаватели физкультуры и тренеры
16	Утилизация ртутьсодержащих ламп, термометров	3 квартал	Начальник ХЭГ Завхозы ОУ
17	Выполнение мероприятий по противодействию терроризму	В течение года	ОО
18	Замеры сопротивления изоляции кабелей, электропроводов, заземлителей, испытание срабатывания защиты	Раз в 3 года	Испытательная электролаборатория
19	Оказание методической помощи по ОТ ОО	В течение года	Инженер по ОТ и ТБ
20	Проведение конкурса среди школ и детсадов за лучшее состояние охраны труда	Раз в год	Инженер по ОТ и ТБ Пирогова О.В.

Массовые мероприятия, требующие управленческого сопровождения.

	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
	Январь		
	Республиканская научно-практическая конференция «Творчество. Познание. Труд» имени В.Г.Новикова	январь	МОУ «Вятская средняя общеобразовательная школа»
	Февраль		
	Районная научно-практическая конференция по математике, физике «Импульс 2019».	февраль	МОУ «Вятская средняя общеобразовательная школа»
	Муниципальный конкурс мастеров художественного слова, посвящённый 60-летию поэта-прозаика Н.И.Михеева	февраль	МОУ «Алексеевская средняя общеобразовательная школа»
	Районные чтения для учащихся 4-11 классов, посвящённые 105 – летию со дня рождения поэта-земляка В.Рожкина	февраль	МОУ «Кадамская основная общеобразовательная школа»
	Районный конкурс рисунков по басням И.Крылова	февраль	Иванова Н.М.
	Районная конференция исследовательских проектов для младших школьников «Первые шаги»	февраль	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 п. Советский»
	Международный игровой конкурс по математике «Кенгуру»	февраль	Чимаева В.А.

Март		
Муниципальные этапы конкурсов: «Учитель года»; «Воспитатель года»; «Лучший учитель марийского языка»	март	Иванова Н.М. Ситникова Д.Н. Чимаева В.А.
Районный конкурс «Живая классика»	март	Чимаева В.А.
Районный конкурс художественного творчества «Самырык тукым» (Молодое поколение)	март	Чимаева В.А.
Районный фестиваль - конкурс «Музыкальная капель»	март	Чимаева В.А.
Апрель		
Районная олимпиада обучающихся 3-4 –х классов по математике, русскому языку, окружающему миру	апрель	Чимаева В.А.
VII Научно – практическая конференция «Менделеевские чтения»	апрель	Иванова Н.М.
Международный игровой конкурс «ЧИП» (Человек и природа,)	апрель	Чимаева В.А.
Районный конкурс для учащихся 7- 8 классов «Знаем русский»	апрель	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 п. Советский»
Муниципальный конкурс «В стране Танцляндии»	апрель	МОУ «Вятская средняя общеобразовательная школа»
Май		
Мероприятия, посвященные 73 годовщине Победы в Великой Отечественной Войне	09.05.2019	Иванова Н.М.
Парад юнармейских отрядов	09.05.2019	Иванова Н.М.
Последний звонок (по ОУ)	май	Иванова Н.М.
Июнь		
Мероприятия, посвященные Дню защиты детей	01.06.2019	
Учебные сборы с юношами допризывного возраста	июнь	Иванова Н.М.
Функционирование ДЛЮ на базе ОУ	июнь	Пирогова О.В.

Выпускной бал (по ОУ)	июнь	Иванова Н.М.
Август		
Августовская педагогическая конференция работников образования	август	Иванова Н.М.
Сентябрь		
День знаний (по ОУ)	01.09.2019	Иванова Н.М.
Месячник безопасности детей (по ОУ)	сентябрь	Иванова Н.М.
Заочный Всероссийский конкурс сочинений	сентябрь	Чимаева В.А.
Октябрь		
Антинаркотическая акция «Бей в набат» (по ОУ)	Октябрь - ноябрь	Иванова Н.М.
Школьный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.	октябрь	
Ноябрь		
Районный фестиваль культуры народов Республики Марий Эл «Мы вместе»	ноябрь	Иванова Н.М. Шабалина Н.В.
Международный игровой конкурс по языкознанию «Русский медвежонок», «КИТ» (компьютеры, информатика, технология)	ноябрь	Чимаева В.А.
IV Районная научно-практическая конференция «Фёдоровские чтения»	ноябрь	МОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа»
Районный сетевой проект по социально-гуманитарным предметам для учащихся 5-7 классов «В мир права через историю и географию»	ноябрь	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 п. Советский»
Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь	Чимаева В.А.
Муниципальный конкурс английской песни	ноябрь	МОУ «Советская средняя общеобразовательная школа»

Декабрь		
Мероприятия, посвященные Дню борьбы со СПИДом	01.12.2018	специалист по воспитательной работе
Районная акция «Танцуй ради жизни»	07.12.2018	специалист по воспитательной работе, Мельникова С.В.
Районная интеллектуальная игра по предметам естественно-математического цикла «Пять в одном».	декабрь	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 п. Советский»
Международный игровой конкурс «Британский бульдог»	декабрь	Чимаева В.А.
Новый год и Рождество (по ОУ)	Декабрь 2018	специалист по воспитательной работе